



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru uczestników wizyt studyjnych

**UMOWA NR (PROJEKT)
o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej
organizowanej w ramach
projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
(PRZEDSIĘBIORCY)**

zawarta w dniu..... r. w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP: 542-25-42-016, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia r.,

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....
.....

(nazwa Przedsiębiorcy/Przedsiębiorstwa)

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Wydarzenie organizowane jest w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, realizowanego z dofinansowaniem ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki I: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji



gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej. Cel szczegółowy: Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO).

Pomoc udzielona w oparciu o niniejszą umowę w sprawie udziału w wizycie studyjnej, zwana dalej Umową, jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm., zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831) oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 468), zwanego dalej rozporządzeniem.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w wizycie studyjnej w, zaplanowanej w terminie, w ramach realizowanego przez Organizatora projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”.
2. Pomoc udzielona Uczestnikowi wizyty studyjnej w zakresie wskazanym w ust. 1 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.
3. Ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z § 4 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461) wynosi: PLN (słownie:). Równowartość kwoty euro według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy, zostanie wskazana w zaświadczeniu de minimis, o którym mowa w ust. 6.
4. Celem Umowy jest dążenie do wzmocnienia trwałego wzrostu, konkurencyjności i innowacyjności regionu. Celem projektu jest wdrożenie kompleksowych działań na rzecz prowadzenia procesu przedsiębiorczego odkrywania oraz współpracy sieciowej w województwie podlaskim. Działania projektowe ukierunkowane są na sieciowanie, realizację idei partnerstwa oraz wsparcie kompetencyjne przedsiębiorstw.
5. Pomoc, o której mowa w ust. 2 udzielana jest ze środków Projektu.
6. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Uczestnik wizyty studyjnej otrzyma *Zaświadczenie o pomocy de minimis*.
7. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w Wydarzeniu. W takim przypadku Organizator anuluje uprzednio wystawione zaświadczenie i wydaje zaświadczenie uwzględniające skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.



§2 Obowiązki Stron

1. Na łączny koszt udziału w wizycie studyjnej, przypadający na Uczestnika, składają się następujące koszty:
 - 1) koszty przejazdu na/z lotnisko w dniu wylotu i przylotu,
 - 2) koszty przelotu/przejazdu do/z miejsca docelowego wizyty studyjnej,
 - 3) koszty ubezpieczenia:
 - a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym,
 - b) koszty leczenia i pomocy assistance,
 - c) następstwa nieszczęśliwych wypadków – NNW,
 - d) ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróznego w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
 - e) ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróznego,
 - f) ubezpieczenie opóźnienia lotu,
 - 4) koszty zakwaterowania ze śniadaniami,
 - 5) koszty ciepłych posiłków podczas wizyty studyjnej, zgodnie z programem wizyty studyjnej,
 - 6) koszt lokalnych transferów (transportu lokalnego) w miejscu docelowym – zgodnie z programem wizyty studyjnej,
 - 7) koszt biletów wstępu na wskazane targi, wydarzenia, konferencje, spotkania, itp., zgodnie z programem wizyty studyjnej,
 - 8) koszty zapewnienia pozwolenia na wjazd do USA – *dotyczy wyłącznie wizyty studyjnej do Orlando/USA.*
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo reprezentanta Uczestnika w trakcie wizyty studyjnej;
 - 2) szkody nieobjęte zakresem ubezpieczenia wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości, bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego i inne szkody handlowe).
3. Uczestnik wizyty studyjnej we własnym zakresie pokrywa:
 - 1) należności z tytułu podróży służbowej oraz koszty wyżywienia, nie ujęte w programie wizyty,
 - 2) koszty spóźnień reprezentanta Uczestnika wizyty studyjnej na samolot/transfer lokalny i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu,
 - 3) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w wizycie studyjnej, nie wymienione w ust. 1.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w wizycie studyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu naboru uczestników wizyty studyjnej w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, zwanego dalej Regulaminem oraz postanowień niniejszej Umowy.
5. Uczestnik wyznacza osobę reprezentującą go podczas wizyty studyjnej – zwaną dalej Reprezentantem.
6. Reprezentant jest osobą, która została wskazana przez Uczestnika we wniosku rekrutacyjnym podczas rekrutacji na udział w wizycie studyjnej.
7. Uczestnik wizyty ponosi odpowiedzialność za reprezentującą go osobę. W przypadku nieobecności Reprezentanta podczas jakiegokolwiek punktu programu wizyty, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Reprezentanta, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu do 100% kwoty określonej w § 1 ust. 3 Umowy w zależności od skali naruszenia. Program wizyty studyjnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. W trakcie wizyty mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania, na co Uczestnik wizyty wyraża zgodę.
9. Uczestnik wizyty zobowiązuje się uzyskać zgodę Reprezentanta na udział w zdjęciach oraz nagraniach i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Organizatora.
10. Uczestnik wizyty wyraża zgodę, aby nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe itp. przedsiębiorców mogły być używane w celu promocji wizyty studyjnej w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.).
11. Uczestnik wizyty wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wizycie, jeżeli działania te będą miały na celu propagowanie wizyty lub Uczestnika wizyty.
12. Uczestnik wizyty oświadcza, że:
 - 1) wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika Organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Uczestnika i nie stanowią podstawy do pociągnięcia Organizatora do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich,
 - 2) posiada wszelkie prawa do dostarczonych elementów graficznych, projektów oraz zdjęć, w tym do znaków towarowych i utworów w nich wykorzystanych oraz, że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w tym zakresie.
13. Uczestnik wizyty jest zobowiązany w szczególności do:



- 1) informowania, że wyjazd został sfinansowany w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027,
 - 2) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących wizyty studyjnej; wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją podawanych do wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w wizycie studyjnej,
 - 3) umieszczenia informacji o wyjeździe na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w przypadku posiadania profilu, przed rozpoczęciem wizyty studyjnej,
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach wizyty studyjnej,
 - 5) umieszczenia informacji o udziale i efektach wizyty na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych, w przypadku posiadania profilu w mediach społecznościowych,
 - 6) wypełnienie ankiety satysfakcji każdorazowo po powrocie z wizyty studyjnej.
14. Uczestnik wizyty powinien być reprezentowany podczas wizyty studyjnej przez osobę wskazaną w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy pn. „*Dane reprezentanta uczestnika wizyty studyjnej*”, która jest jednocześnie osobą wskazaną w *Formularzu zgłoszeniowym*, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia Organizatorowi zgody na wykorzystanie wizerunku Reprezentanta Uczestnika, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
15. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w wizycie studyjnej przez osobę wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy, Uczestnik wizyty ma możliwość zgłoszenia innego Reprezentanta, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Organizatora. W przypadku zmiany reprezentanta Uczestnika wizyty studyjnej obowiązkowe jest złożenie zaktualizowanego *Załącznika nr 1 do Umowy – Dane reprezentanta uczestnika wizyty studyjnej*.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie w terminie krótszym niż 7 dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie koszty poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji z udziału w wizycie.
17. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji wizyty, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp. Uczestnik w szczególności odpowiada za zachowania swojego reprezentanta godzące w dobre imię Organizatora.



18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Reprezentanta Uczestnika, które będą skutkowały wykluczeniem go z udziału w wizycie.

§ 3

Oświadczenia Uczestnika wizyty studyjnej

1. Uczestnik wizyty oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Uczestnik wizyty oświadcza, że:
 - 1) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych,
 - 2) posiada stabilną sytuację finansową,
 - 3) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.

§ 4

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa Uczestnika wizyty, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, know-how, jak również innych informacji podlegających ochronie, o których Organizator poweźmie wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem do udziału w wizycie oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy de minimis.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru do uczestnictwa w wizycie studyjnej.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Organizatora zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.



§ 5

Rezygnacja z wizyty i rozwiązanie Umowy

1. W przypadku, gdy realizacja wizyty nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Uczestnik wizyty wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wizyty oraz jego odwołania z powodu działania siły wyższej, powodów logistycznych lub innych czynników, na które Organizator nie ma wpływu, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestnika wizyty. Zmiana terminu wizyty z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w wizycie w terminie krótszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem, Uczestnik wizyty zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszystkie poniesione koszty, związane z jego udziałem w wizycie, odpowiednio do jego udziału, poniesione przez Organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika.
4. Zmiana terminu wizyty, rezygnacja z wizyty oraz rozwiązanie Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Uczestnik wizyty złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy w ramach niniejszej Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, jak również w przypadku stwierdzenia, że Uczestnik wizyty naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Uczestnik wizyty zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami.
7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez działanie siły wyższej rozumie się wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, wojnę, zamieszki, klęski żywiołowe, pożar, epidemię oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

§ 6



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator, na co Uczestnik wizyty studyjnej wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, chyba że zawarcie umowy następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Strony uzgadniają, iż w przypadku składania podpisu w formie elektronicznej datą zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego podpisu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ORGANIZATOR

UCZESTNIK

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dane reprezentanta Uczestnika wizyty studyjnej
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych w postaci wizerunku
3. Załącznik nr 3 – Program wizyty studyjnej



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027

Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej

DANE REPREZENTANTA UCZESTNIKA WIZYTY STUDYJNEJ

Imię i nazwisko reprezentanta Uczestnika wizyty studyjnej	
Nazwa Uczestnika wizyty studyjnej (nazwa przedsiębiorstwa)	
Stanowisko reprezentanta	
Znajomość języka obcego	
Nr tel. komórkowego	
Adres e-mail	
Data urodzenia	
Numer i data ważności dowodu osobistego lub paszportu <i>Dane dotyczące paszportu wypełniane są obligatoryjnie w przypadku uczestnictwa w wizycie studyjnej do Orlando (USA)</i>	

.....
data i podpis **Uczestnika wizyty studyjnej**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora wizyty studyjnej do celów związanych z realizacją projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027.

.....
data i podpis **reprezentanta Uczestnika wizyty studyjnej**



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU

Niniejszym **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody***, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na stronach internetowych <https://podlaskie.eu/> oraz/lub <https://investinpodlaskie.pl/> w związku z uczestnictwem w wizycie studyjnej w organizowanej w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, realizowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

**proszę zaznaczyć uprawnienie dotyczące zgody*

.....
Miejscowość i data

.....
podpis reprezentanta Uczestnika

Oświadczam, że:

1. Udzielam Administratorowi: Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, **bezterminowej / terminowej przez okres roku / lat*** zgody na rozpowszechnianie w artykułach / prezentacjach dotyczących działań Województwa Podlaskiego,
2. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia*** Administratora do samodzielnego lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku przed rozpowszechnieniem, a polegających na obróbce graficznej zdjęcia np. retusz, zmiana kadrowania i inne tym podobne modyfikacje oraz na wkomponowaniu wizerunku w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na przedstawionych zasadach nie wymagają odrębnego zatwierdzania przeze mnie.
3. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia*** Administratora do rozpowszechniania wizerunku w mediach społecznościowych.
4. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia*** Administratora do rozpowszechniania wizerunku w publikacjach np. folderach z zakresu promocji i informacji działań Województwa Podlaskiego.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis reprezentanta Uczestnika

Może Pani/Pan w każdym czasie cofnąć zgodę na rozpowszechnianie wizerunku. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody tj. zdjęcie opublikowane na stronie internetowej zostanie z niej usunięte i nie pojawią się już w żadnej nowej publikacji. Cofnięcie zgody wystarczy przesłać drogą mailową na adresy e-mail wymienione w pkt. 2 klauzuli informacyjnej lub przekazać w każdej innej formie do siedziby Administratora.