



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 140/2778/2026 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 7 stycznia 2026r.

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej Referat ds. Wizerunku Gospodarczego Regionu

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

Regulamin naboru uczestników wizyt studyjnych odbywających się w 2026 r.

[PRZEDSIĘBIORCY]

Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Priorytet I: Badania i innowacje

Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej

Cel szczegółowy: Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.

Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO)

Projekt: Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO



**Regulamin naboru uczestników wizyt studyjnych realizowanych
w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”
odbywających się w 2026 roku**

[PRZEDSIĘBIORCY]

SŁOWNIK

- 1) **Projekt** – projekt pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej. Cel szczegółowy: Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO), na podstawie decyzji nr FEPD.01.01-IZ.00-0011/24-00 podjętej w drodze uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego nr 7/96/2024 z dnia 5 czerwca 2024 r.
- 2) **Organizator** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, z siedzibą w Białymstoku, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok. Za kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników oraz organizacją wizyt studyjnych odpowiada Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
- 3) **Wizyta studyjna** – wyjazd zagraniczny odbywający się w ramach Projektu, polegający na udziale przedsiębiorców oraz przedstawicieli świata nauki z województwa podlaskiego w spotkaniach, wizytach, targach, konferencjach organizowanych w krajach wskazanych przez Liderów Inteligentnych Specjalizacji.
- 4) **Inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego** – dziedziny gospodarki określone w *Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego 2021-2027+ (RIS3 2027+)* przyjętym Uchwałą Nr 236/4257/2021 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 24 listopada 2021 r.), tj.:
 - a) przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - b) przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - c) sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - d) ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem).



- 5) **Przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) oraz dużych przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
- 6) **Pracownik** – osoba wskazana przez Przedsiębiorcę do udziału w wizycie studyjnej, w rozumieniu art. 5 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm).
- 7) **Naukowiec** – pracownik naukowy uczelni wyższej posiadającej siedzibę na terenie województwa podlaskiego zakwalifikowany, w wyniku przeprowadzonego naboru, do udziału w wizycie studyjnej.
- 8) **Uczelnia wyższa** – instytucja znajdująca się na liście uczelni nadzorowanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub ministra zdrowia i posiadająca status uczelni zgodny z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
- 9) **Jednostka badawczo-rozwojowa** – państwowa jednostka organizacyjna w rozumieniu ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych, wyodrębniona pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno-finansowym, tworzona w celu prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, których wyniki powinny znaleźć zastosowanie w określonych dziedzinach gospodarki narodowej i życia społecznego.
- 10) **Uczestnik wizyty studyjnej** – przedsiębiorca lub naukowiec zakwalifikowany w wyniku przeprowadzonego naboru do udziału w wizycie studyjnej.
- 11) **Region** – Województwo Podlaskie.
- 12) **Lider Inteligentnej Specjalizacji** – podmiot wskazany w załączniku nr 1 do Decyzji nr FEPD.01.01-IZ.00-0011/24-00 o dofinansowaniu Projektu, tj.:
 - a) **Podlaski Fundusz Ekosystem Dolina Rolnicza 4.0 sp. z o.o.** – lider specjalizacji obejmującej przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - b) **Centrum Promocji Innowacji i Rozwoju** – lider specjalizacji obejmującej przemysł metalowo-maszynowy, szkodniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - c) **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku** – lider specjalizacji obejmującej sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - d) **Polskie Stowarzyszenie Doradcze i Konsultingowe** – lider specjalizacji obejmującej eko-innowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.



§ 1. [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Regulamin został przygotowany na potrzeby naboru uczestników wizyt studyjnych organizowanych w 2026 r. w ramach realizacji Projektu pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”. Terminy i miejsca wizyt studyjnych określa ust. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Głównymi celami organizacji wizyt studyjnych są:
 - 1) budowanie sieci współpracy międzynarodowej,
 - 2) bezpośrednie porównanie wiedzy i doświadczenia podmiotów podlaskich z zagranicznymi odpowiednikami,
 - 3) nawiązanie kontaktów pomiędzy przedstawicielami biznesu i nauki,
 - 4) promocja podlaskich produktów i usług,
 - 5) poszerzenie grona klientów przedsiębiorstw podlaskich,
 - 6) nawiązanie kontaktów/relacji biznesowych z partnerami zagranicznymi,
 - 7) poznanie potrzeb i oczekiwań konsumentów z rynków zewnętrznych oraz budowanie marki produktu i firmy poza granicami Polski.
3. Organizatorem wizyt studyjnych jest Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego (dalej: „Organizator”).
4. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników wizyt studyjnych odpowiada Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, Referat ds. wizerunku gospodarczego regionu:
 - 1) Jakub Gąsowski, tel. 85 66 54 986, e-mail: jakub.gasowski@podlaskie.eu,
 - 2) Ewa Januszewska, tel. 85 66 54 457, e-mail: ewa.januszewska@podlaskie.eu,
 - 3) Adrian Trzuszczkowski, tel. 85 66 54 438, e-mail: adrian.trzuszczkowski@podlaskie.eu,
 - 4) Urszula Arter, tel. 85 66 54 438, e-mail: urszula.arter@podlaskie.eu
 - 5) Agnieszka Babińska, tel. 85 66 54 870, e-mail: agnieszka.babinska@podlaskie.eu.
5. Wizyty studyjne odbędą się w niżej wskazanych miejscach i terminach:
 - 1) USA (Orlando): luty 2026 r.
 - 2) Hiszpania (Bilbao): marzec 2026 r.
 - 3) Portugalia (Lizbona): marzec 2026 r.
 - 4) Hiszpania (Badajoz): maj 2026 r.
6. Dokładne terminy i lokalizacje, w których odbywać się będą wizyty studyjne, zostaną wskazane przez Organizatora w ogłoszeniu o naborze, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej investinpodlaskie.pl lub/i podlaskie.eu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu organizacji wizyty studyjnej lub jej odwołania w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności uniemożliwiających organizację w terminach, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
8. W każdej wizycie studyjnej uczestniczy 10 osób, w tym dwóch przedstawicieli Organizatora oraz jeden przedstawiciel Lidera Inteligentnej Specjalizacji.



9. Celem naboru jest wyłonienie siedmiu uczestników wizyt studyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
10. Udział w wizytach studyjnych jest bezpłatny. Uczestnikowi udzielane jest dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, przeznaczonych na realizację Projektu.
11. Dofinansowanie dla przedsiębiorców uczestniczących w wizytach studyjnych zostanie udzielone w oparciu o umowę o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej, której wzór określono w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

[POMOC DE MINIMIS]

1. Uczestnikowi wizyty studyjnej będącemu przedsiębiorcą udzielane jest dofinansowanie w formie pomocy de minimis ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
2. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 468), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
3. W ramach dofinansowania Organizator pokrywa następujące koszty wizyty studyjnej dla każdego uczestnika:
 - 1) przejazdy na/z lotniska w dniu wylotu i przylotu,
 - 2) koszty przelotu z Polski do kraju będącego celem danej wizyty studyjnej (tam i z powrotem),
 - 3) koszty zakwaterowania ze śniadaniem,
 - 4) wyżywienie przewidziane w programie wizyty studyjnej,
 - 5) przejazdy lokalne zgodnie z programem wizyty studyjnej,
 - 6) koszty ubezpieczenia,
 - 7) koszty udziału w zaplanowanych targach/spotkaniach/wizytach,
 - 8) dodatkowe koszty niewymienione powyżej, określone umową o dofinansowanie wizyty studyjnej.
4. O dofinansowanie kosztów, o których mowa w ust.3, nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nie spełniają warunków ubiegania się o pomoc de minimis określonych w przepisach prawa wskazanych w ust. 2.
5. Ewentualne diety pobytowe, wyżywienie poza wskazanym w ust. 3 pkt. 3, dojazd do Białegostoku i powrót z Białegostoku, uczestnik wizyty studyjnej pokrywa we własnym zakresie.



6. Dzień podpisania umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 3.

[ZASADY NABORU]

1. W każdej wizycie studyjnej przewidziano 7 miejsc dla uczestników wyłonionych w drodze naboru, które dzielą się na trzy pule:
 - 1) **Pula Gwarantowana** – 3 miejsca,
 - 2) **Pula Priorytetowa** – 2 miejsca,
 - 3) **Pula Elastyczna** – 2 miejsca.
2. Łącznie z przedstawicielami Organizatora oraz Lidera Inteligentnej Specjalizacji, grupa uczestników wizyty studyjnej liczy 10 osób.
3. Pula Gwarantowana obejmuje po jednym miejscu dla każdej z trzech kategorii uczestników:
 - 1) jedno miejsce – przedsiębiorca z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kategorii MŚP,
 - 2) jedno miejsce – przedsiębiorca z sektora dużych przedsiębiorstw, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kategorii dużych przedsiębiorstw,
 - 3) jedno miejsce – naukowiec z uczelni wyższej lub jednostki badawczo-rozwojowej, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w kategorii naukowców.
4. Miejsca w Puli Gwarantowanej przyznawane są kandydatom z najwyższą liczbą punktów dla danej kategorii, pod warunkiem spełnienia kryteriów obligatoryjnych określonych w § 5 ust. 6 pkt. 1 niniejszego Regulaminu oraz odpowiednio w regulaminie dla naukowców.
5. W przypadku gdy w danej kategorii uczestników nie zgłosi się żaden kandydat spełniający kryteria obligatoryjne, miejsce gwarantowane dla tej kategorii nie zostaje obsadzone i przechodzi do Puli Elastycznej.
6. Pula Priorytetowa obejmuje:
 - 1) jedno miejsce – dla najlepszego przedsiębiorcy (MŚP lub duże przedsiębiorstwo) spośród pozostałych kandydatów (którzy nie zostali zakwalifikowani w Puli Gwarantowanej),
 - 2) jedno miejsce – dla najlepszego naukowca spośród pozostałych kandydatów (którzy nie zostali zakwalifikowani w Puli Gwarantowanej).
7. Warunkiem przyznania miejsca w Puli Priorytetowej jest uzyskanie przez kandydata minimum 60% maksymalnej liczby punktów w kategorii przedsiębiorców lub naukowców, tj. 24 punktów.
8. Miejsce w Puli Priorytetowej przyznawane jest:



- 1) przedsiębiorcy (MŚP lub duże przedsiębiorstwo) z najwyższą liczbą punktów spośród wszystkich pozostałych przedsiębiorców (niezależnie od wielkości firmy), który:
 - a) nie został zakwalifikowany w Puli Gwarantowanej,
 - b) uzyskał minimum 60% punktów, o których mowa w ust. 7.
- 2) naukowcy z najwyższą liczbą punktów spośród wszystkich pozostałych naukowców, który:
 - a) nie został zakwalifikowany w Puli Gwarantowanej,
 - b) uzyskał minimum 60% punktów, o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku gdy w kategorii przedsiębiorców lub naukowców żaden kandydat nie osiągnął progu 60% punktów określonego w ust. 7, odpowiednie miejsce w Puli Priorytetowej nie zostaje obsadzone i przechodzi do Puli Elastycznej.
10. Pula Elastyczna obejmuje minimum 2 miejsca oraz wszystkie miejsca nieobsadzone z Puli Gwarantowanej i Puli Priorytetowej zgodnie z treścią ust. 5 oraz ust. 9.
11. Miejsca w Puli Elastycznej obsadzane są według jednolitego rankingu wszystkich pozostałych kandydatów (przedsiębiorców i naukowców), którzy:
 - 1) nie zostali zakwalifikowani w Puli Gwarantowanej ani Puli Priorytetowej,
 - 2) uzyskali minimum 50% maksymalnej liczby punktów, tj. 20 punktów w odpowiedniej kategorii.
12. Ranking w Puli Elastycznej ma charakter bezpośredni, tj. porównywane są w nim wyniki wszystkich kandydatów wyrażone w punktach, bez względu na kategorię (MŚP, duże przedsiębiorstwa, naukowcy).
13. Miejsca w Puli Elastycznej zajmują kandydaci z najwyższą liczbą punktów, w kolejności malejącej, aż do wyczerpania dostępnych miejsc.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów identycznej liczby punktów, o kolejności decyduje:
 - 1) w pierwszej kolejności: czas złożenia zgłoszenia (data i godzina w formacie rok/miesiąc/dzień, godz./min./sek.),
 - 2) w przypadku identycznego czasu złożenia zgłoszenia: kategoria według priorytetu: MŚP → duże przedsiębiorstwa → naukowcy.
15. W przypadku, kiedy liczba uczestników rekrutacji, którzy osiągnęli próg 50% punktów, o którym mowa w ust. 11, jest niewystarczająca do obsadzenia wszystkich miejsc, Organizator może zdecydować o obniżeniu wymaganego progu punktowego lub przeprowadzić nabór uzupełniający.

§ 4.

[LISTA REZERWOWA]

1. Kandydaci, którzy:
 - 1) spełniają kryteria obligatoryjne,
 - 2) uzyskali wymagane minima punktowe,
 - 3) nie zostali zakwalifikowani w żadnej z pul,



zostają umieszczeni na liście rezerwowej w kolejności malejącej liczby punktów, oddzielnie dla każdej kategorii (MŚP, duże przedsiębiorstwa, naukowcy).

2. Lista rezerwowa służy do obsadzenia miejsc w przypadku:
 - 1) rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika,
 - 2) niedostarczenia wymaganych dokumentów przez zakwalifikowanego uczestnika,
 - 3) negatywnej weryfikacji przez organizatora wydarzenia zagranicznego.
3. Miejsca zwolnione w Puli Gwarantowanej zajmuje kolejny najlepszy kandydat z tej samej kategorii (MŚP, duże przedsiębiorstwa, naukowcy) z listy rezerwowej.
4. Miejsca zwolnione w Puli Priorytetowej zajmuje:
 - 1) dla miejsca przedsiębiorcy: kolejny najlepszy przedsiębiorca (MŚP lub duże przedsiębiorstwo) z listy rezerwowej,
 - 2) dla miejsca naukowca: kolejny najlepszy naukowiec z listy rezerwowej.
5. Miejsca zwolnione w Puli Elastycznej zajmuje kolejny najlepszy kandydat z jednolitej listy rezerwowej (wszystkie kategorie), niezależnie od kategorii.

§ 5.

[ETAPY NABORU]

1. Nabór uczestników ma charakter otwarty i kierowany jest do:
 - 1) przedsiębiorców z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw),
 - 2) przedsiębiorców z sektora dużych przedsiębiorstw,

z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 468).
2. Nabór na wizyty studyjne prowadzony jest w pięciu etapach:
 - 1) Etap I – wysyłanie zgłoszeń on-line,
 - 2) Etap II – ocena formalna i merytoryczna wniosków,
 - 3) Etap III – ogłoszenie wyników naboru,
 - 4) Etap IV – dostarczenie dokumentów,
 - 5) Etap V – zawarcie umowy między Uczestnikiem a Organizatorem.
3. Termin rozpoczęcia oraz czas trwania naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej investinpodlaskie.pl i/lub podlaskie.eu, nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. W przypadku nieosiągnięcia zakładanej liczby zrekrutowanych Uczestników dopuszczalne jest wydłużenie etapu I naboru.
5. **ETAP I – wysyłanie zgłoszeń on-line:**
 - 1) Uczestnik naboru przesyła zgłoszenie za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie internetowej investinpodlaskie.pl, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Zgłoszenie złożone w inny sposób nie będzie rozpatrywane.



- 2) Dane teleadresowe Uczestnika podane w zgłoszeniu muszą być aktualne. Wskazany we wniosku adres siedziby Uczestnika oraz adres e-mail wykorzystywane będą do korespondencji prowadzonej w trakcie rekrutacji oraz po jej zakończeniu.
- 3) Potwierdzeniem prawidłowego złożenia zgłoszenia jest otrzymanie przez Uczestnika naboru automatycznej wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres wskazany w formularzu on-line.
- 4) Wysłanie zgłoszenia oznacza:
 - a) potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku rekrutacyjnym,
 - b) zobowiązanie się przedsiębiorcy do udziału w wizycie studyjnej na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5) Za datę wpływu zgłoszenia będzie uznawana data i godzina (w formacie rok/miesiąc/dzień, godz./min./sek.) złożenia zgłoszenia w formie on-line.
6. **ETAP II – ocena formalna i merytoryczna wniosków:**
 - 1) W naborze mogą uczestniczyć przedsiębiorcy (kryteria obligatoryjne), którzy:
 - a) są mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą,
 - b) posiadają na dzień złożenia wniosku aktywny status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze,
 - c) prowadzą działalność gospodarczą rozpoczętą minimum 6 miesięcy przed ogłoszeniem naboru, na terenie województwa podlaskiego, co oznacza, że mają siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej (weryfikacja na podstawie aktualnego dokumentu rejestrowego – KRS/CEIDG),
 - d) zgłoszą na wizytę studyjną reprezentanta/przedstawiciela przedsiębiorstwa, który zna język angielski lub język kraju docelowego (hiszpański, portugalski), w stopniu umożliwiającym samodzielną komunikację w trakcie wizyty studyjnej oraz nawiązywanie kontaktów ze stroną zagraniczną,
 - e) zgłoszą na wizytę studyjną reprezentanta/przedstawiciela przedsiębiorstwa, który posiada paszport biometryczny, ważny przez cały okres planowanego pobytu*,
**kryterium dotyczy wizyty studyjnej w Orlando (USA), zaplanowanej w dniach 15-20 lutego 2026 r.*
 - f) prowadzą działalność której zakres wpisuje się w inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego i jest ściśle powiązany z profilem poszczególnych wizyt studyjnych, tj.:
 - **USA (Orlando)** – ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
 - **Hiszpania (Bilbao)** – przemysł metalowo-maszynowy, skutniczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,



- **Hiszpania (Badajoz)** – przemysł rolno-spożywczy i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem,
- **Portugalia (Lizbona)** – sektor medyczny, nauki o życiu i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.

g) w przypadku wizyty studyjnej w Lizbonie – należą do:

- firm badawczo-rozwojowych z branży biotechnologicznej, farmaceutycznej, firm zajmujących się systemami podawania leków, diagnostyką, firm zajmujących się urządzeniami medycznymi, które aktywnie rozwijają produkty, a także firm platformowych wspierających odkrywanie i projektowanie leków, do których technologii posiadają prawa własności intelektualnej

LUB

- firm, które: są na etapie pre-revenue (przed osiągnięciem przychodów), opracowują produkty lecznicze lub diagnostyczne, do których posiadają prawa własności intelektualnej; lub posiadają prawa własności intelektualnej do technologii platformowej wykorzystywanej w projektowaniu lub odkrywaniu leków

LUB

- instytucji naukowych, spinoffów akademickich lub innych podmiotów / innowatorów wywodzących się ze środowiska akademickiego.

Wskazane kryterium jest uwarunkowane regulaminem oraz kryteriami kwalifikacyjnymi Konferencji BIO-Europe Spring 2026 w Lizbonie opublikowanymi na stronie <https://informaconnect.com/bioeurope-spring/>.

2) W jednej wizycie studyjnej nie mogą uczestniczyć jednocześnie przedsiębiorcy, którzy:

- a) są powiązani kapitałowo w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. jeden podmiot sprawuje kontrolę nad drugim lub oba podmioty są kontrolowane przez ten sam podmiot),
- b) posiadają wspólnych właścicieli posiadających co najmniej 25% udziałów/akcji w każdym z przedsiębiorstw,
- c) posiadają wspólnych członków zarządu lub rady nadzorczej.

W przypadku złożenia wniosków przez dwie lub więcej firm powiązanych w ww. sposób, ocenie podlega wniosek, który wpłynął jako pierwszy, o czym decyduje data wpływu. Kolejne powiązane wnioski nie podlegają ocenie, co jest równoznaczne z ich odrzuceniem.

3) Kryteria obligatoryjne, wymienione w punkcie 1, weryfikowane są w formule spełnia/nie spełnia (TAK/NIE). Ocenę pozytywną uzyskają Uczestnicy, którzy otrzymają ocenę „TAK” w przypadku każdego z kryteriów obligatoryjnych.



Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

4) Zgłoszenia, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne, zostaną poddane ocenie punktowej według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
A. Potencjał współpracy międzynarodowej	9
1) Przedsiębiorstwo prowadzi sprzedaż na eksport	0/3
2) Przedsiębiorstwo planuje ekspansję na rynek docelowy wizyty	0/2
3) Przedsiębiorstwo posiada certyfikaty międzynarodowe	0/2
4) Przedsiębiorstwo realizuje projekty z partnerami zagranicznymi	0/2
B. Działalność B+R Innowacje w obszarze Inteligentnej Specjalizacji Regionu (RIS)¹	14
1) Przedsiębiorstwo prowadzi działalność B+R	0/1/2/3/4
2) Przedsiębiorstwo współpracuje z uczelnią/JBR w zakresie B+R	0/3
3) Przedsiębiorstwo wdrożyło innowacje w latach 2023-2025	0/1/2/3
4) Przedsiębiorstwo posiada patent/zgłoszenie patentowe lub inne chronione know-how	0/2
5) Przedsiębiorstwo pozyskało granty na działalność B+R (2023-2025)	0/2
C. Udział w ekosystemie innowacji w obszarze IS	10
1) Przedsiębiorstwo jest częścią obserwatorium prowadzonego przez Lidera danej IS ²	0/2/4/6
2) Przedsiębiorstwo jest członkiem klastrów wpisujących się w obszar danej IS	0/4
D. Udział w wizytach studyjnych w latach 2024-2025 w ramach projektu PPO	3
1) Przedsiębiorstwo nie uczestniczyło w wizytach	3
2) Przedsiębiorstwo uczestniczyło w jednej wizycie	2
3) Przedsiębiorstwo uczestniczyło w dwóch wizytach	1
4) Przedsiębiorstwo uczestniczyło w więcej niż dwóch wizytach	0
E. Potencjał reprezentacyjny i marketingowy	4
1) Przedsiębiorstwo posiada profesjonalną stronę internetową (PL+EN)	0/1/2

¹ Inteligentne Specjalizacje Województwa Podlaskiego określone w załączniku nr 5 do Regulaminu – Tabela RIS

² Informacje i dane kontaktowe Obserwatoriów Inteligentnych Specjalizacji są dostępne na stronie:
<https://strategia.podlaskie.eu/pl/proces-przedsiębiorczego-odkrywania/projekt-ppo/obserwatoria-inteligentnych-specjalizacji/>



2) Przedsiębiorstwo posiada doświadczenie w kontaktach międzynarodowych	0/1/2
SUMA (MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW)	40

5) Szczegółowy opis kryteriów stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

7. W wizycie studyjnej może wziąć udział maksymalnie jeden reprezentant/przedstawiciel wskazany przez przedsiębiorcę w formularzu „*Dane reprezentanta uczestnika wizyty studyjnej*”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej.
8. Zgłoszenia zostaną ocenione przez Komisję Oceniającą, w skład której wchodzi minimum trzech przedstawicieli Organizatora, w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
9. Komisja Oceniająca przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną wniosków. Ocenę pozytywną formalną otrzymują Uczestnicy, którzy otrzymają ocenę „TAK” w przypadku każdego z kryteriów obligatoryjnych.
10. Wynik oceny merytorycznej zgłoszenia stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków Komisji Oceniającej.
11. W przypadku braków w złożonym zgłoszeniu możliwych do uzupełnienia lub w przypadku wątpliwości co do informacji w nim zawartych, Organizator wzywa Uczestnika naboru do uzupełnienia zgłoszenia lub przesłania wyjaśnień drogą elektroniczną. Treść złożonych wyjaśnień stanowić będzie wówczas integralną część zgłoszenia.
12. W przypadku oczywistej omyłki w zgłoszeniu, tj. omyłki, którą Organizator może sam poprawić, Organizator samodzielnie poprawia tę omyłkę, informując o tym fakcie Uczestnika albo wzywa Uczestnika do poprawienia oczywistej omyłki drogą elektroniczną.
13. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja Oceniająca ustala listę rankingową wniosków.
14. W sytuacji kiedy kilku uczestników uzyska taką samą liczbę punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. czas przesłania formularza zgłoszeniowego, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 14.
15. **ETAP III – ogłoszenie wyników naboru:**
 - 1) Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków zgłoszeniowych, Organizator opublikuje na swojej stronie internetowej pełną listę Uczestników naboru, których wnioski spełniły kryteria oceny formalnej, z wyróżnieniem Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w wizycie studyjnej. Lista zostanie zamieszczona na stronie investinpodlaskie.pl i/lub podlaskie.eu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia przyjmowania zgłoszeń.



- 2) Przedsiębiorcy niezakwalifikowani do udziału w wizycie studyjnej, a spełniający kryteria udziału, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanego Uczestnika lub niedostarczenia wymaganej dokumentacji w formie papierowej lub podpisanej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wniosek zgłoszeniowy uznaje się za nieważny, a miejsce Uczestnika zajmuje kolejny z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
- 3) Uczestnik, który nie zgadza się z wynikiem oceny wniosku, może w terminie 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 15 pkt 1, skierować do Organizatora wniosek o ponowną ocenę wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 4) W sytuacji, gdy przedsiębiorcy nie będą spełniać warunków uczestnictwa lub liczba uczestników będzie niewystarczająca, Organizator może ogłosić rekrutację uzupełniającą.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

16. ETAP IV – dostarczenie dokumentów:

- 1) Zakwalifikowani Uczestnicy, którzy spełniają warunki uczestnictwa, zobowiązani są do dostarczenia wydrukowanych i podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 poniżej. Dokumenty, które należy dostarczyć obejmują:
 - a) formularz zgłoszeniowy, który został uprzednio przesłany drogą elektroniczną,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - c) oświadczenie dotyczące zapoznania się z Klauzulą Informacyjną Administratora (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - d) inne dokumenty niezbędne do weryfikacji zgłoszenia w ramach naboru.
- 2) Dokumenty w formie papierowej, podpisane przez osobę do tego upoważnioną, należy dostarczyć w terminie do 5 dni roboczych (decyduje data wpływu do Organizatora) od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji na stronie internetowej Organizatora, w zamkniętej kopercie, osobiście, korespondencyjnie pocztą lub przesyłką kurierską, na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Promocji Gospodarczej i Współpracy Międzynarodowej
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok,
wraz z dopiskiem: „Zagraniczne wizyty studyjne PPO – (nazwa kraju wizyty)”.
- 3) Dopuszcza się możliwość dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż:
 - a) wszystkie dokumenty zostaną zapisane w formacie pliku PDF oraz opatrzone podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców. W sytuacji, kiedy dokumenty zostaną podpisane przez osobę inną niż uprawniona, należy do nich dołączyć stosowne



pełnomocnictwo, obejmujące swoim zakresem upoważnienie do podpisania dokumentów w imieniu Uczestnika,

- b) pliki zostaną przesłane pocztą elektroniczną jako załączniki do wiadomości skierowanej na adres: ppo@investinpodlaskie.pl lub inny adres wskazany przez Organizatora,
- c) nie dopuszcza się modyfikacji formularza zgłoszeniowego, wypełnienia pismem odręcznym oraz nanoszenia na nim odręcznych poprawek lub dopisków,
- d) w sytuacji, kiedy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów lub jeżeli w toku ich analizy przez Organizatora okaże się, że nie spełnia on wymaganych kryteriów, zostanie usunięty z listy Uczestników, a w jego miejsce na liście znajdzie się Uczestnik, zgodnie z treścią § 4.

17. ETAP V – zawarcie umowy:

- 1) Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej Organizator przygotowuje do podpisu Uczestnika Umowę w sprawie uczestnictwa w wizycie studyjnej.
- 2) Umowa, o której mowa w pkt 1 może zostać zawarta w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż zostanie opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika oraz Organizatora.
- 3) Przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt 1 powyżej, Uczestnik rekrutacji może bez konsekwencji wycofać formularz zgłoszeniowy na każdym etapie naboru.

18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) problemy w funkcjonowaniu strony internetowej, na której prowadzony jest nabór, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Organizator przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej,
- 2) przerwy w funkcjonowaniu strony internetowej, na której prowadzony jest nabór, zaistniałe z przyczyn technicznych niezależnych od Organizatora.

§ 6.

[ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA]

1. Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych w trakcie wizyty studyjnej,
- 2) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- 3) zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków, związanych z udziałem w wizycie studyjnej w przypadku naruszenia ustalonych zasad.

2. Uczestnik wizyty studyjnej ma możliwość zgłoszenia innego reprezentanta, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Organizatora.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej w terminie krótszym niż 7 dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z udziału w wizycie studyjnej



zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Podlaskiego wszystkie koszty związane z udziałem w wizycie studyjnej poniesione przez Organizatora.

4. Uczestnik wizyty studyjnej wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących wizyty.

§ 7.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Udział w naborze jest równoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu.
2. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Organizatora: www.investinpodlaskie.pl i/lub podlaskie.eu.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się Uczestnikiem naboru i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Umowy w sprawie uczestnictwa w wizycie studyjnej.
4. Sprawy nie objęte Regulaminem rozstrzyga Organizator.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy (MŚP oraz duże przedsiębiorstwa).
- 2) Umowa o dofinansowanie udziału w wizycie studyjnej (MŚP oraz duże przedsiębiorstwa).
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną Administratora (MŚP oraz duże przedsiębiorstwa).
- 5) Tabela RIS.
- 6) Szczegółowy opis kryteriów naboru.