



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej

**UMOWA NR..... (PROJEKT)**  
**DOTYCZĄCA UCZESTNICTWA W WARSZTATACH**  
**PRZYGOTOWUJĄCYCH PODLASKIE STARTUPY DO EKSPANSJI ZAGRANICZNEJ**

zawarta w Białymstoku, pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 14, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Biura Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr ..... Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia .....,

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....

(nazwa Przedsiębiorcy/Przedsiębiorstwa)

zwanym dalej „**Uczestnikiem Warsztatów**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

**§ 1.**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w Warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej, zwanych dalej „**Warsztatami**”.
2. Celem realizacji Umowy jest wspieranie rozwoju gospodarczego województwa podlaskiego, w tym poprzez podniesienie kompetencji przedstawicieli podlaskich przedsiębiorców w zakresie marketingu międzynarodowego, w szczególności sztuki sprzedaży nowych produktów oraz usług na rynkach zagranicznych, a co za tym idzie umożliwienie im nawiązania kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.
3. Warsztaty zostaną zorganizowane w terminie do **31 października 2025 r.**
4. Warsztaty są organizowane w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, zwanego dalej „**Projektem**”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Działanie 1.5.: Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.
5. Udział w Warsztatach jest bezpłatny.



## § 2.

### Informacje ogólne

1. Warsztaty przygotowujące podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej, zwane dalej „**Warsztatami**”, odbędą się w ramach spotkań o charakterze stacjonarnym, z których:
  - 1) pierwsze spotkanie będzie miało charakter wyjazdowy, poza Białymstokiem
  - 2) drugie spotkanie stanowić będzie tzw. „Demo Day”, szczegółowo opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej, zwanym dalej „**Regulaminem**”.
2. Warsztaty rozpoczynać się będą nie wcześniej niż o godzinie 9:00. Minimalny czas trwania każdego spotkania wynosi 4 godziny.
3. Szczegółowy harmonogram zostanie udostępniony Uczestnikom Warsztatów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego spotkania.
4. Warsztaty prowadzone będą w języku angielskim, a ich tematyka obejmie w szczególności sztukę prezentacji w języku angielskim oraz omówienie różnic kulturowych w biznesie międzynarodowym.

## § 3.

### Uczestnik Warsztatów

1. Wybór Uczestnika Warsztatów został dokonany zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej.
2. Uczestnik Warsztatów zobowiązuje się do udziału w Warsztatach, o których mowa w § 1 oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
3. Uczestnik Warsztatów wyznacza osobę reprezentującą go podczas Warsztatów, zwaną dalej „**Reprezentantem**”.
4. Uczestnik Warsztatów ponosi odpowiedzialność za reprezentującą go osobę. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Reprezentanta podczas któregośkolwiek spotkania organizowanego w ramach Warsztatów, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Reprezentanta, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu do 100% kwoty określonej w § 9 ust. 2 Umowy w zależności od skali naruszenia.
5. W trakcie Warsztatów mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania audiowizualne, na co Uczestnik Warsztatów wyraża zgodę.
6. Uczestnik Warsztatów zobowiązuje się uzyskać zgodę Reprezentanta na obecność na zdjęciach oraz nagraniach audiowizualnych i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Organizatora.
7. Uczestnik Warsztatów wyraża zgodę aby nagrania audiowizualne i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe itp. przedsiębiorców mogły być używane w celu promocji Warsztatów w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.).
8. Uczestnik Warsztatów wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po zakończeniu Warsztatów, jeżeli działania te będą miały na celu promowanie Warsztatów lub Uczestnika Warsztatów.



#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Uczestnika Warsztatów**

1. Uczestnik Warsztatów jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) usprawiedliwiania nieobecności Reprezentanta podczas Warsztatów,
  - 2) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących udziału w Warsztatach; wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją podawanych do wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Warsztatach,
  - 3) umieszczenia informacji o udziale w Warsztatach, w tym informowania, że udział w Warsztatach został sfinansowany w ramach Projektu, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w przypadku posiadania profilu, przed rozpoczęciem Warsztatów,
  - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Warsztatów,
  - 5) w terminie maksymalnie 7 dni od zakończenia Warsztatów, umieszczenia informacji o udziale w Warsztatach i ich efektach na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w przypadku posiadania profilu w mediach społecznościowych.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Warsztatach w terminie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie koszty poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji z udziału w Warsztatach.
3. Uczestnik w szczególności odpowiada za zachowania swojego Reprezentanta godzące w dobre imię Organizatora.

#### **§ 5.**

##### **Oświadczenia Uczestnika Warsztatów**

Uczestnik Warsztatów oświadcza, że:

- 1) wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika Warsztatów Organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Uczestnika Warsztatów i nie stanowią podstawy do pociągnięcia Organizatora do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich,
- 2) posiada wszelkie prawa do dostarczonych elementów graficznych, projektów oraz zdjęć, w tym do znaków towarowych i utworów w nich wykorzystanych oraz, że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w tym zakresie,
- 3) posiada stabilną sytuację finansową,
- 4) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości,
- 5) wszelkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji na Warsztaty są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora.



## § 6.

### Reprezentant

1. Osobą reprezentującą Uczestnika podczas Warsztatów będzie osoba wymieniona w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy pn. „*Dane Reprezentanta Uczestnika Warsztatów*”, która jest jednocześnie osobą wskazaną we wniosku rekrutacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia Organizatorowi *Oświadczenia dotyczącego danych osobowych w postaci wizerunku*, które stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Warsztatach przez osobę wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy, Uczestnik Warsztatów ma możliwość zgłoszenia innego Reprezentanta, który posiada równorzędne kwalifikacje, w stosunku do tych, które były przedmiotem oceny prowadzonej przez Komisję Oceniającą, najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem Warsztatów i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Organizatora. W przypadku zmiany Reprezentanta Uczestnika Warsztatów obowiązkowe jest złożenie zaktualizowanego *Załącznika nr 1 do Umowy – Dane Reprezentanta Uczestnika Warsztatów*.

## § 7.

### Obowiązki Reprezentanta

Reprezentant Uczestnika Warsztatów zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) obecności na wszystkich spotkaniach organizowanych w ramach Warsztatów w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator,
- 2) zachowania punktualności oraz aktywnego uczestniczenia w Warsztatach,
- 3) przygotowania prezentacji w ramach Demo Day,
- 4) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej,
- 5) wypełniania list obecności,
- 6) udziału w badaniach efektywności Warsztatów lub w badaniach ewaluacyjnych,
- 7) informowania Uczestnika Warsztatów oraz Organizatora o możliwej nieobecności podczas Warsztatów.

## § 8.

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator Warsztatów zobowiązuje się do:
  - 1) zorganizowania transportu oraz zapewnienia noclegu ze śniadaniem Reprezentantom Uczestników Warsztatów podczas spotkania odbywającego się poza Białymstokiem,
  - 2) profesjonalnej obsługi Warsztatów,
  - 3) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i technicznych koniecznych do należytego prowadzenia Warsztatów, w tym:
    - a) klimatyzowanych sal konferencyjnych, dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
    - b) profesjonalnego sprzętu multimedialnego oraz systemu nagłośnienia,
    - c) niezakłóconego dostępu do internetu,
    - d) miejsca do ekspozycji materiałów Uczestników prezentujących swoją ofertę w ramach



Demo Day,

- e) materiałów piśmienniczych,
- 4) zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia Warsztatów,
- 5) organizacji przerwy kawowej, lunchu oraz kolacji dla uczestników Warsztatów,
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia rejestracji Uczestników i Reprezentantów podczas Warsztatów.

## § 9.

### Pomoc de minimis

1. Pomoc udzielona Uczestnikowi Warsztatów w zakresie wskazanym w § 1 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm., zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831) oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z § 4 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461) wynosi: ..... PLN (słownie: .....), co stanowi równowartość ..... Euro, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy, tj. dniu ..... z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udzielana jest ze środków Projektu.
4. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Uczestnik Warsztatów otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis*.
5. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w Warsztatach. W takim przypadku Organizator anuluje uprzednio wystawione zaświadczenie i wydaje zaświadczenie uwzględniające skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.

## § 10.

### Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa Uczestnika Warsztatów, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, know-how, jak również innych informacji podlegających ochronie, o których Organizator poweźmie wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem do udziału w Warsztatach oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy de minimis.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, t.j.), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania



podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru do uczestnictwa w Warsztatach.

3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Organizatora zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.

## **§ 11.**

### **Rezygnacja z udziału w Warsztatach | rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku, gdy realizacja Warsztatów nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Uczestnik Warsztatów wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Warsztatów oraz ich odwołania z powodu działania siły wyższej, powodów logistycznych lub innych czynników, na które Organizator nie ma wpływu, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestnika Warsztatów. Zmiana terminu Warsztatów z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Warsztatach w terminie krótszym niż 5 dni przed ich rozpoczęciem, Uczestnik Warsztatów zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszystkie poniesione udokumentowane koszty, związane z jego udziałem w Warsztatach, odpowiednio do jego udziału, poniesione przez Organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika Warsztatów.
4. Zmiana terminu organizacji Warsztatów, rezygnacja z udziału w Warsztatach oraz rozwiązanie Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Uczestnik Warsztatów złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy de minimis w ramach niniejszej Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, jak również w przypadku stwierdzenia, że Uczestnik Warsztatów naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe od daty poniesienia przez Organizatora poszczególnych wydatków do dnia zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.



## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468), Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598), do którego mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator, na co Uczestnik Warsztatów wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, chyba że zawarcie umowy następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Postanowienie ust. 5 (poprzedzającego) ma również odpowiednie zastosowanie do zawarcia umowy z zastosowaniem zarówno formy pisemnej, jak i elektronicznej, wówczas tylko oświadczenie woli złożone w formie pisemnej sporządzane jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

(ORGANIZATOR)

(UCZESTNIK WARSZTATÓW)

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dane reprezentanta Uczestnika Warsztatów
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych w postaci wizerunku



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 1** do Umowy w sprawie uczestnictwa w warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej

### DANE REPREZENTANTA UCZESTNIKA WARSZTATÓW

|                                                                                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Imię i nazwisko Reprezentanta<br>Uczestnika Warsztatów<br>(osoba uczestnicząca w warsztatach) |                                           |
| Nazwa Uczestnika Warsztatów<br>(nazwa przedsiębiorstwa)                                       |                                           |
| Data zatrudnienia Reprezentanta                                                               |                                           |
| Stanowisko Reprezentanta                                                                      |                                           |
| Znajomość języka obcego przez Reprezentanta<br>co najmniej w stopniu B2                       | TAK/NIE*<br><i>*skreślić niepotrzebne</i> |
| Nr tel. komórkowego Reprezentanta                                                             |                                           |
| Adres e-mail Reprezentanta                                                                    |                                           |

.....  
data i podpis **Uczestnika Warsztatów**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora wydarzenia do celów związanych z realizacją projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027.

.....  
data i podpis **reprezentanta Uczestnika Warsztatów**



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załącznik nr 2** do Umowy w sprawie uczestnictwa w warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU

Niniejszym **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na stronach internetowych <https://podlaskie.eu/> oraz <https://investinpodlaskie.pl/> w związku z uczestnictwem w warsztatach przygotowujących podlaskie startupy do ekspansji zagranicznej

*\*proszę zaznaczyć uprawnienie dotyczące zgody*

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis przedstawiciela Uczestnika warsztatów

### Oświadczam, że:

1. Udzielam Administratorowi: Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, **bezterminowej / terminowej przez okres ..... roku / lat\*** zgody na rozpowszechnianie wizerunku w artykułach / prezentacjach dotyczących działań Województwa Podlaskiego,
2. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia\*** Administratora do samodzielnego lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku przed rozpowszechnieniem, a polegających na obróbce graficznej zdjęcia np. retusz, zmiana kadrowania i inne tym podobne modyfikacje oraz na wkomponowaniu wizerunku w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na przedstawionych zasadach nie wymagają odrębnego zatwierdzania przeze mnie.
3. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia\*** Administratora do rozpowszechniania wizerunku w mediach społecznościowych.
4. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia\*** Administratora do rozpowszechniania wizerunku w publikacjach np. folderach z zakresu promocji i informacji działań Województwa Podlaskiego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis przedstawiciela Uczestnika warsztatów

*Może Pani/Pan w każdym czasie cofnąć zgodę na rozpowszechnianie wizerunku. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody tj. zdjęcie opublikowane na stronie internetowej zostanie z niej usunięte i nie pojawią się już w żadnej nowej publikacji. Cofnięcie zgody wystarczy przesłać drogą mailową na adresy e-mail wymienione w pkt. 2 klauzuli informacyjnej lub przekazać w każdej innej formie do siedziby Administratora.*