



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w Podlaskiej Misji Gospodarczej, odbywającej się podczas Wystawy Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai

UMOWA NR (PROJEKT)

W SPRAWIE UCZESTNICTWA W PODLASKIEJ MISJI GOSPODARCZEJ ODBYWAJĄCEJ SIĘ PODCZAS WYSTAWY ŚWIATOWEJ EXPO 2025 OSAKA, KANSAI

zawarta w dniu.....2025 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Województwem Podlaskim z siedzibą w Białymstoku przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 14, NIP:542-25-42-016, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Biura Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia,

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....
(nazwa Przedsiębiorcy/Przedsiębiorstwa)

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Pomoc udzielona w oparciu o niniejszą umowę w sprawie uczestnictwa w misji zagranicznej w Finlandii, **zwana dalej Umową, jest pomocą de minimis** w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm., zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831) oraz rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598), zwanego dalej rozporządzeniem.

Wybór Uczestnika Podlaskiej Misji Gospodarczej został dokonany zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa przedsiębiorców w Podlaskiej Misji Gospodarczej podczas Wystawy Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai, zwanej dalej „misją”, w ramach projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Działanie 1.5.: Wzrost konkurencyjności podlaskich przedsiębiorstw, Typ: Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w Podlaskiej Misji Gospodarczej podczas Wystawy Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai, zaplanowanej w terminie **17/18-22/23 maja 2025 roku**, w ramach Projektu realizowanego przez Organizatora.
2. Pomoc udzielona Uczestnikowi Podlaskiej Misji Gospodarczej w zakresie wskazanym w ust. 1 stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. Ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z § 4 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 461) wynosi: PLN (słownie:), co stanowi równowartość Euro, według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy, tj. dniu z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
3. Celem Umowy jest wspieranie rozwoju gospodarczego województwa podlaskiego, w szczególności poprzez umożliwienie podlaskim przedsiębiorcom nawiązania kontaktów handlowych z partnerami zagranicznymi.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 2 udzielana jest ze środków Projektu.
5. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Uczestnik misji zagranicznej otrzymuje *Zaświadczenie o pomocy de minimis*.
6. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów udziału w Podlaskiej Misji Gospodarczej. W takim przypadku Organizator anuluje uprzednio wystawione zaświadczenie i wydaje zaświadczenie uwzględniające skorygowane koszty udzielonej pomocy de minimis.

§ 2. Obowiązki Stron

1. W ramach realizacji Umowy Organizator zobowiązuje się zorganizować udział Uczestnika w Podlaskiej Misji Gospodarczej w Japonii oraz pokryć w całości ze środków Projektu następujące koszty:
 - 1) koszty przelotu/przejazdu do/z miejsca docelowego misji zagranicznej,
 - 2) koszty ubezpieczenia:
 - a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym,
 - b) koszty leczenia i pomocy assistance,
 - c) następstwa nieszczęśliwych wypadków – NNW,
 - d) ubezpieczenie utraty, kradzieży lub uszkodzenia bagażu podróznego, w tym ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
 - e) ubezpieczenie opóźnienia w dostarczeniu bagażu podróznego,
 - f) ubezpieczenie opóźnienia lotu,
 - 3) koszty zakwaterowania ze śniadaniami,
 - 4) koszty czterech ciepłych posiłków podczas misji,
 - 5) koszt lokalnych transferów (transportu lokalnego) w miejscu docelowym – zgodnie z programem Podlaskiej Misji Gospodarczej,



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 6) koszty uczestnictwa w Polsko-Japońskim Forum Eksportowym w dn. 20 maja 2025 r.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo reprezentanta Uczestnika w trakcie Podlaskiej Misji Gospodarczej;
 - 2) szkody nieobjęte zakresem ubezpieczenia wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości, bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego i inne szkody handlowe).
3. Uczestnik Podlaskiej Misji Gospodarczej we własnym zakresie pokrywa:
 - 1) należności z tytułu podróży służbowej oraz koszty wyżywienia, nie ujęte w programie misji,
 - 2) koszty spóźnień Reprezentanta Uczestnika na samolot/transfer lokalny i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, przebukowania biletu,
 - 3) inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Podlaskiej Misji Gospodarczej, nie wymienione w ust. 1.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w Podlaskiej Misji Gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
5. Uczestnik wyznacza osobę reprezentującą go podczas misji – zwaną dalej Reprezentantem.
6. Reprezentant jest osobą, która została wskazana przez Uczestnika we wniosku rekrutacyjnym podczas rekrutacji na udział w Podlaskiej Misji Gospodarczej.
7. Uczestnik misji ponosi odpowiedzialność za reprezentującą go osobę. W przypadku nieobecności Reprezentanta podczas jakiegokolwiek punktu programu misji, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub Reprezentanta, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu 100% kwoty określonej w § 1 ust. 2 Umowy.
8. W trakcie Podlaskiej Misji Gospodarczej mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania, na co Uczestnik misji zagranicznej wyraża zgodę.
9. Uczestnik misji zobowiązuje się uzyskać zgodę Reprezentanta na obecność w zdjęciach oraz nagraniach i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Organizatora.
10. Uczestnik misji wyraża zgodę aby nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe itp. przedsiębiorców mogły być używane w celu promocji misji zagranicznej w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.).
11. Uczestnik misji wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po misji, jeżeli działania te będą miały na celu propagowanie misji lub Uczestnika misji.
12. Uczestnik misji oświadcza, że:
 - 1) wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika misji Organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Uczestnika i nie stanowią podstawy do pociągnięcia Organizatora do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich,
 - 2) posiada wszelkie prawa do dostarczonych elementów graficznych, projektów oraz zdjęć, w tym do znaków towarowych i utworów w nich wykorzystanych oraz, że ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej i przemysłowej lub dóbr osobistych, w tym zakresie.
13. Uczestnik misji jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących misji; wszystkich dokumentów związanych z jej realizacją podawanych do



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- wiadomości publicznej; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w misji,
- 2) umieszczenia informacji o udziale w misji, w tym informowania, że wyjazd został sfinansowany w ramach Projektu, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w przypadku posiadania profilu, przed rozpoczęciem misji,
 - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach misji zagranicznej,
 - 4) w terminie maksymalnie 7 dni od zakończenia misji zagranicznej, umieszczenia informacji o udziale i efektach misji na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w przypadku posiadania profilu w mediach społecznościowych.
14. Osobą reprezentującą Uczestnika podczas Podlaskiej Misji Gospodarczej będzie osoba wymieniona w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy pn. „*Dane reprezentanta uczestnika Podlaskiej Misji Gospodarczej*”, która jest jednocześnie osobą wskazaną we wniosku rekrutacyjnym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia Organizatorowi Oświadczenia dotyczącego danych osobowych w postaci wizerunku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
15. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Podlaskiej Misji Gospodarczej przez osobę wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy, Uczestnik misji ma możliwość zgłoszenia innego Reprezentanta, który posiada równorzędne kwalifikacje, w stosunku do tych, które były przedmiotem oceny prowadzonej przez Komisję Oceniającą, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem misji i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Organizatora. W przypadku zmiany reprezentanta Uczestnika misji zagranicznej obowiązkowe jest złożenie zaktualizowanego *Załącznika nr 1 do Umowy – Dane reprezentanta uczestnika Podlaskiej Misji Gospodarczej*.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w Podlaskiej Misji Gospodarczej w terminie krótszym niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić na rzecz Organizatora wszystkie udokumentowane koszty poniesione do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji z udziału w misji zagranicznej.
17. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji misji w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp. Uczestnik w szczególności odpowiada za zachowania swojego reprezentanta godzące w dobre imię Organizatora.
18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Reprezentanta Uczestnika, które będą skutkowały wykluczeniem go z udziału w misji.

§ 3.

Oświadczenia Uczestnika misji zagranicznej

Uczestnik misji oświadcza, że:

- 1) posiada stabilną sytuację finansową,
- 2) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji ani upadłości.



§ 4.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Organizator zobowiązuje się do zachowania poufności co do zastrzeżonej tajemnicy przedsiębiorstwa Uczestnika misji, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, know-how, jak również innych informacji podlegających ochronie, o których Organizator poweźmie wiadomość w związku z przeprowadzonym naborem do udziału w Podlaskiej Misji Gospodarczej oraz w związku z ubieganiem się o uzyskanie pomocy de minimis.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do informacji, stanowiących informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, t.j.), jak i do informacji powszechnie dostępnych, dotyczących w szczególności wskazania podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, beneficjenta pomocy, informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz o jej przeznaczeniu, podstawy prawnej oraz wyniku naboru na udział w Podlaskiej Misji Gospodarczej.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych, przekazywanie tych informacji organom władzy i administracji oraz innym podmiotom trzecim w związku z realizacją przez Organizatora zadań określonych prawem Unii Europejskiej w zakresie pomocy publicznej, w tym w szczególności jej monitorowania a także, gdy obowiązek ujawnienia tych tajemnic wynika z obowiązujących przepisów prawa lub nakazu uprawnionych organów.

§ 5.

Rezygnacja z udziału w Podlaskiej Misji Gospodarczej i rozwiązanie Umowy

1. W przypadku, gdy realizacja Podlaskiej Misji Gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, na co Uczestnik misji wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu misji oraz jej odwołania z powodu działania siły wyższej, powodów logistycznych lub innych czynników, na które Organizator nie ma wpływu, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestnika misji. Zmiana terminu misji z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w misji w terminie krótszym niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik misji zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszystkie udokumentowane koszty, poniesione przez Organizatora, związane z rezygnacją Uczestnika z udziału w misji.
4. Zmiana terminu misji, rezygnacja z misji zagranicznej oraz rozwiązanie Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy w szczególności w przypadkach, gdy Uczestnik misji złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania pomocy de minimis w ramach niniejszej Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 5, jak również w przypadku stwierdzenia, że Uczestnik misji naruszył postanowienia Umowy, a w szczególności wykorzystał całość lub część pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część pomocy w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Uczestnik misji zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami.

7. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Przez działanie siły wyższej rozumie się wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, wojnę, zamieszki, klęski żywiołowe, pożar, epidemię oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743), Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598), do którego mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami, Strony Umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zaistnienia sporów i zdarzeń nieprzewidzianych w niniejszej Umowie lub w Regulaminie ostateczną decyzję w przedmiocie jego rozstrzygnięcia podejmuje Organizator, na co Uczestnik Podlaskiej Misji Gospodarczej wyraża zgodę i nie zgłasza sprzeciwu. W przypadku braku akceptacji powyższego rozstrzygnięcia spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(ORGANIZATOR)

(UCZESTNIK)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dane reprezentanta Uczestnika Podlaskiej Misji Gospodarczej
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych w postaci wizerunku



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Umowy w sprawie uczestnictwa w Podlaskiej Misji Gospodarczej, odbywającej się podczas Wystawy Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai

DANE REPREZENTANTA UCZESTNIKA PODLASKIEJ MISJI GOSPODARCZEJ

Imię i nazwisko Reprezentanta Uczestnika Podlaskiej Misji Gospodarczej		
Nazwa Uczestnika Podlaskiej Misji Gospodarczej (nazwa przedsiębiorstwa)		
Stanowisko Reprezentanta		
Znajomość języka angielskiego lub japońskiego przez Reprezentanta (co najmniej w stopniu B2)	j. angielski	j. japoński
	TAK/NIE* <i>*skreślić niepotrzebne</i>	TAK/NIE* <i>*skreślić niepotrzebne</i>
Nr tel. komórkowego Reprezentanta		
Adres e-mail Reprezentanta		
Numer, seria i data ważności dowodu osobistego lub paszportu Reprezentanta	PESEL, numer i seria dowodu osobistego oraz paszportu	PESEL, numer i seria dowodu osobistego oraz paszportu

.....
data i podpis **Uczestnika Misji**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora wydarzenia do celów związanych z realizacją projektu „Promocja gospodarcza MŚP – Podlaskie Centrum Eksportera” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027.

.....
data i podpis **reprezentanta Uczestnika Misji**



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Umowy w sprawie uczestnictwa w Podlaskiej Misji Gospodarczej, odbywającej się podczas Wystawy Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI WIZERUNKU

Niniejszym **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody***, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na stronach internetowych <https://podlaskie.eu/> oraz <https://investinpodlaskie.pl/> w związku z uczestnictwem w Podlaskiej Misji Gospodarczej, odbywającej się podczas Wystawy Światowej EXPO 2025 Osaka, Kansai

**proszę zaznaczyć uprawnienie dotyczące zgody*

.....
Miejscowość i data

.....
podpis przedstawiciela Uczestnika

Oświadczam, że:

1. Udzielam Administratorowi: Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, **bezterminowej / terminowej przez okres roku / lat*** zgody na rozpowszechnianie w artykułach / prezentacjach dotyczących działań Województwa Podlaskiego,
2. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia*** Administratora do samodzielnego lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji wizerunku przed rozpowszechnieniem, a polegających na obróbce graficznej zdjęcia np. retusz, zmiana kadrowania i inne tym podobne modyfikacje oraz na wkomponowaniu wizerunku w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na przedstawionych zasadach nie wymagają odrębnego zatwierdzenia przeze mnie.
3. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia*** Administratora do rozpowszechniania wizerunku w mediach społecznościowych.
4. Niniejsza zgoda **upoważnia / nie upoważnia*** Administratora do rozpowszechniania wizerunku w publikacjach np. folderach z zakresu promocji i informacji działań Województwa Podlaskiego.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis przedstawiciela Uczestnika

Może Pani/Pan w każdym czasie cofnąć zgodę na rozpowszechnianie wizerunku. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody tj. zdjęcie opublikowane na stronie internetowej zostanie z niej usunięte i nie pojawią się już w żadnej nowej publikacji. Cofnięcie zgody wystarczy przesłać drogą mailową na adresy e-mail wymienione w pkt. 2 klauzuli informacyjnej lub przekazać w każdej innej formie do siedziby Administratora.