



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 29/556/2024

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**Regulamin naboru uczestników
wizyty studyjnej w Paryżu
w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”**

Część I. Postanowienia ogólne

SŁOWNIK

- a) **Projekt** – projekt pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału PPO” , realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej. Cel szczegółowy: Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO), na podstawie decyzji nr FEPD.01.01-IZ.00-0011/24-00 podjętej w drodze uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego nr 7/96/2024 z dnia 5 czerwca 2024 r.,
- b) **Organizator**: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego,
- c) **Wizyta studyjna** – wydarzenie organizowane na terenie Paryża w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, polegające na uczestniczeniu w spotkaniach/wizytach z przedsiębiorcami oraz przedstawicielami świata nauki, zajmującymi się takimi dziedzinami gospodarki jak eko-innowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem , a także obejmujące udział w międzynarodowych targach budowlanych BATIMAT Paris
- d) **Przedsiębiorca** – podmiot gospodarczy z sektora mikro/małych/średnich (MŚP) oraz dużych przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE)NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- e) **Pracownik** – personel wskazany przez Przedsiębiorcę do udziału w wizycie studyjnej, w rozumieniu art. 5 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm),
- f) **Naukowiec** – pracownik naukowy uczelni wyższej posiadającej siedzibę na terenie województwa podlaskiego zakwalifikowany, w wyniku przeprowadzonego naboru, do udziału w wizycie studyjnej,
- g) **Uczelnia wyższa** – instytucja znajdująca się na liście uczelni nadzorowanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i posiadająca status uczelni zgodny z Prawem o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742),



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- h) **Uczestnik wizyty studyjnej** – przedsiębiorca lub naukowiec zakwalifikowany w wyniku przeprowadzonego naboru, do udziału w wizycie studyjnej, realizowanej w ramach projektu „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu PPO”
- i) **Region** – województwo podlaskie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin został przygotowany na potrzeby naboru uczestników wizyty studyjnej w Paryżu, organizowanej w ramach realizacji projektu pn. „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału PPO”.
2. Głównym celem wizyty jest budowanie sieci współpracy międzynarodowej, bezpośrednie porównanie wiedzy i doświadczenia podmiotów podlaskich z odpowiednikami zlokalizowanymi w innych miejscach świata, nawiązanie kontaktów pomiędzy regionalnymi przedstawicielami biznesu i nauki.
3. Planowane terminy wizyty: 30 wrzesień – 4 październik 2024 r.
4. Miejsce wizyty studyjnej: Paryż (Francja).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Organizator poinformuje uczestnika wydarzenia.
6. Nabór ma na celu wyłonienie uczestników wizyty studyjnej, w tym:
 - 1) trzech reprezentantów MŚP (trzy różne przedsiębiorstwa),
 - 2) dwóch reprezentantów przedsiębiorstw dużych (dwa różne przedsiębiorstwa),
 - 3) dwóch reprezentantów świata nauki.
7. Uczestnikowi udzielane jest dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, przeznaczonych na realizację „Regionalnego projektu w zakresie budowy potencjału regionu PPO”.
8. Dofinansowanie zostanie udzielone w oparciu o umowę w sprawie uczestnictwa w wydarzeniu, której wzór określono w załącznikach nr 11 oraz 12 do niniejszego regulaminu.
9. W ramach *dofinansowania* Organizator pokrywa następujące koszty wizyty studyjnej dla danego uczestnika:
 - 1) koszty przelotu na trasie Warszawa – Paryż – Warszawa,
 - 2) koszty zakwaterowania ze śniadaniem,
 - 3) wyżywienie przewidziane w programie,



- 4) przejazdy lokalne zgodnie z programem wydarzenia¹,
- 5) koszty ubezpieczenia,
- 6) koszty udziału w planowanych targach i spotkaniach.

Pomoc de minimis

§ 2

1. Uczestnikowi wizyty studyjnej będącemu przedsiębiorcą, na pokrycie kosztów wizyty studyjnej, udzielane jest dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, w ramach „Regionalnego projektu w zakresie budowy potencjału regionu PPO”, Priorytet I: Badania i innowacje, Cel Polityki 1: Bardziej konkurencyjna i inteligentna Europa dzięki wspieraniu innowacyjnej i inteligentnej transformacji gospodarczej oraz regionalnej łączności cyfrowej. Cel szczegółowy: Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Typ projektu: Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO) w formie pomocy de minimis.
2. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
3. O dofinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1, nie mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy nie spełniają warunków ubiegania się o pomoc de minimis określonych w przepisach prawa wskazanych w ust. 2.
4. Dzień podpisania umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis.

¹ Program zostanie udostępniony najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Organizator

§ 3

1. Organizatorem wizyty studyjnej realizowanej w ramach projektu, o której mowa w §1 jest Województwo Podlaskie.
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada Biuro Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok:
Mariusz Dąbrowski, tel. 85 66 54 990, e-mail: mariusz.dabrowski@podlaskie.eu
Ewa Januszewska, tel. 85 66 54 457, e-mail: ewa.januszewska@podlaskie.eu
Piotr Szutkiewicz, tel. 85 66 54 495, e-mail: piotr.szutkiewicz@podlaskie.eu

Część II. Zasady naboru przedsiębiorców z sektora MŚP (mikro, małych i średnich) oraz dużych przedsiębiorstw do udziału w wizycie studyjnej z obszarów podlaskich Inteligentnych Specjalizacji

Zasady naboru przedsiębiorców

§ 4

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do:
 - 1) przedsiębiorców z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw),
 - 2) przedsiębiorców z sektora dużych przedsiębiorstw,z zastrzeżeniem, iż muszą oni spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024r., poz. 598).
2. W naborze mogą uczestniczyć przedsiębiorcy, którzy:
 - 1) są mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą,
 - 2) posiadają na dzień złożenia wniosku aktywny status podmiotu zarejestrowanego we właściwym rejestrze,
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą minimum 6 miesięcy przed ogłoszeniem naboru, na terenie województwa podlaskiego, co oznacza, że mają siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podlaskiego, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru (weryfikacja na podstawie aktualnego dokumentu rejestrowego - KRS /CEIDG), przedsiębiorców prowadzonym w Rzeczypospolitej Polskiej.



- 4) reprezentanci przedsiębiorstwa, zgłoszeni do wyjazdu na wizytę studyjną, znają język angielski lub język kraju docelowego, w stopniu umożliwiającym samodzielłą komunikację w trakcie wizyty studyjnej,
- 5) zakres prowadzonej działalności wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionu wykazane w załączniku nr 5 do Regulaminu Tabela RIS i jest adekwatny z celem wyjazdu do Paryża (Francja) - sektor gospodarki 1.4: Ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.
3. Kryteria obligatoryjne, wymienione w pkt 2, weryfikowane są w formule spełnia/nie spełnia (TAK/NIE). Ocenę pozytywną otrzymają Uczestnicy, którzy otrzymają ocenę „TAK” w przypadku każdego z kryteriów obligatoryjnych. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. Kryterium punktującym, o którym mowa w załączniku nr 3 do regulaminu, zostaną objęte wyłącznie zgłoszenia, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne.
5. W wizycie studyjnej może wziąć udział maksymalnie jeden reprezentant wskazany przez przedsiębiorcę w formularzu „*Dane reprezentanta uczestnika wizyty studyjnej*”, który będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie.
6. Reprezentant przedsiębiorcy musi spełniać aktualne wymogi sanitarne obowiązujące na terenie Francji.

Etapy naboru i kryteria

§ 5

1. Termin i czas trwania naboru zostanie ogłoszony przez Biuro Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na stronie internetowej investinpodlaskie.pl, najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem rekrutacji elektronicznej. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
2. Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie *Interaktywnego Formularza zgłoszeniowego*, którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, na stronie investinpodlaskie.pl i przesłanie go do Organizatora.
3. Kryteria punktujące w naborze zostały określone załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, pn. „Kryteria wyboru Uczestników na wizytę studyjną w Paryżu (Francja) (MŚP oraz duże przedsiębiorstwa)”.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Zgłoszenia zostaną ocenione przez Komisję Oceniającą, w skład której wejdzie trzech pracowników Biura Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, wyznaczonych przez Dyrektora w/w Biura,
5. W sytuacji kiedy kilku przedsiębiorców uzyska taką samą liczbę punktów, ostateczny wpływ na wynik rekrutacji będzie miała kolejność zgłoszeń.
6. Przedsiębiorcy zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową o wynikach naboru w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny.
7. Zakwalifikowani Uczestnicy Wizyty, którzy osiągnęli największą liczbę punktów i spełniają warunki uczestnictwa, zobowiązani są do dostarczenia wydrukowanych i podpisanych formularzy zgłoszeniowych, które zostały uprzednio przesłane drogą elektroniczną oraz:
 - 1) kopii zaświadczeń o pomocy de minimis w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2024 poz. 976),
 - 2) formularza informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2023 poz. 702) o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) oświadczeń dotyczących spełnienia kryteriów MŚP, których wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) oświadczenia dotyczącego zapoznania się z Klauzulą Informacyjną Administratora, których wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, niezbędnych do oceny zasadności przyznania wsparcia bądź prawidłowej organizacji wizyty studyjnej.
8. Dokumenty w formie papierowej, podpisane przez osobę do tego upoważnioną, należy dostarczyć do 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w wizycie, w zamkniętej kopercie, osobiście, korespondencyjnie pocztą lub przesyłką kurierską, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Biuro Promocji Gospodarczej

ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok:



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wraz z dopiskiem: „Zagraniczne wizyta studyjna w Paryżu”

9. Lista przedsiębiorstw (w podziale na listę dla MŚP i listę dla dużych przedsiębiorstw) zakwalifikowanych do udziału w wizycie zostanie ogłoszona na stronie <https://investinpodlaskie.pl> w terminie 7 dni roboczych od zakończenia oceny.
10. Przedsiębiorcy niezakwalifikowani do udziału w wizycie studyjnej, a spełniający kryteria udziału, umieszczeni zostaną na listach rezerwowych (w podziale na listę dla MŚP i listę dla dużych przedsiębiorstw). W przypadku rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanego Uczestnika Wizyty lub niedostarczenia wymaganej dokumentacji w formie papierowej, zgłoszenie Przedsiębiorcy uznaje się za nieważne, a jego miejsce zajmuje kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) problemy w funkcjonowaniu strony internetowej, na której prowadzona jest rekrutacja, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Organizator przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej;
 - 2) przerwy w funkcjonowaniu strony internetowej, na której prowadzona jest rekrutacja, zaistniałe z przyczyn technicznych lub innych, niezależnych od Organizatora.

Część II. Zasady naboru naukowców do udziału w zagranicznych wizytach studyjnych z obszarów podlaskich Inteligentnych Specjalizacji

Zasady naboru naukowców

§ 6

1. Do udziału w wizycie mogą ubiegać się naukowcy/przedstawiciele uczelni wyższych reprezentujący uczelnie wyższe, którzy:
 - 1) są zatrudnieni na uczelni/w jednostce badawczo-rozwojowej zlokalizowanej na terenie województwa podlaskiego,
 - 2) znają język angielski lub język kraju docelowego w stopniu umożliwiającym samodzielną komunikację,
 - 3) zakres prowadzonej działalności naukowo-badawczej wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Regionu wykazane w załączniku nr 5 do Regulaminu Tabela RIS i jest adekwatna z celem



wyjazdu do Paryża (Francja): Sektor gospodarki - ekoinnowacje, nauki o środowisku i sektory powiązane łańcuchem wartości oraz ICT w powiązaniu z sektorem.

2. Rekrutacja ma na celu wyłonienie 2 (dwóch) naukowców/przedstawicieli podlaskich uczelni reprezentujących Inteligentne Specjalizacje Województwa Podlaskiego.
3. Kryteria obligatoryjne, wymienione w pkt 1, weryfikowane są w formule spełnia/nie spełnia (TAK/NIE). Ocenę pozytywną otrzymają Uczestnicy, którzy otrzymają ocenę „TAK” w przypadku każdego z kryteriów obligatoryjnych. Niespełnienie któregoś z kryteriów obligatoryjnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. Kryterium punktującym, o którym mowa w załączniku nr 4 do regulaminu, zostaną objęte wyłącznie zgłoszenia Uczestników, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne.
5. Koszty udziału naukowców/przedstawicieli wyższych uczelni mających siedzibę na terenie województwa podlaskiego w wizytach studyjnych zostaną pokryte w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, w ramach „Regionalnego projektu w zakresie budowy potencjału regionu PPO”.

Etapy naboru i kryteria

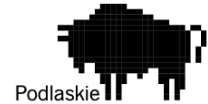
§ 7

1. Termin i czas trwania naboru zostanie ogłoszony przez Biuro Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego na stronie internetowej investinpodlaskie.pl, najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem rekrutacji elektronicznej. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
2. Naukowcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie Interaktywnego Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, na stronie investinpodlaskie.pl i przesłanie go do Organizatora.
3. Kryteria punktujące w naborze zostały określone załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu, pn. „Kryteria wyboru Uczestników na wizytę studyjną w Paryżu (Francja) (naukowcy z województwa podlaskiego)”.
4. Zgłoszenia zostaną ocenione przez Komisję Oceniającą, w skład której wchodzi trzech przedstawicieli Biura Promocji Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, wyznaczonych przez Dyrektora w/w Biura.
5. Kryteria udziału w naborze zostały określone w *Formularzu zgłoszeniowym*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. W sytuacji kiedy kilku naukowców/przedstawicieli uczelni uzyska taką samą liczbę punktów, ostateczny wpływ na wynik rekrutacji będzie miała kolejność zgłoszeń.
7. Uczestnicy wizyty zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny.
8. Lista naukowców zakwalifikowanych do udziału w wizycie zostanie ogłoszona na stronie <https://investinpodlaskie.pl> w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny.
9. Zakwalifikowani Uczestnicy, którzy osiągnęli największą liczbę punktów i spełniają warunki uczestnictwa, zobowiązani są do dostarczenia:
 - 1) Wydrukowanych i podpisanych formularzy zgłoszeniowych, które zostały uprzednio przesłane drogą elektroniczną,
 - 2) Oświadczenia dotyczącego zapoznania się z Klauzulą Informacyjną Administratora, stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów wymaganych przez Organizatora.
10. Dokumenty w formie papierowej, podpisane przez osobę do tego upoważnioną, należy dostarczyć do 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w wizycie, w zamkniętej kopercie, osobiście, korespondencyjnie pocztą lub przesyłką kurierską, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Biuro Obsługi Promocji Gospodarczej

ul. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok:

wraz z dopiskiem: „**Zagraniczne wizyta studyjna w Paryżu**”

11. Naukowcy/przedstawiciele uczelni wyższych niezakwalifikowani do udziału w wizycie, a spełniający kryteria udziału, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanego Uczestnika lub niedostarczenia wymaganej dokumentacji w formie papierowej, zgłoszenie Uczestnika uznaje się za nieważne, a jego miejsce zajmuje kolejny Uczestnik z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.

Część IV. Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zobowiązania Uczestnika

§ 8

1. Uczestnik Wizyty Studyjnej zobowiązuje się do:
 - 1) uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych w trakcie wizyty studyjnej,
 - 2) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 3) zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków, związanych z udziałem w Wydarzeniu w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik Wizyty Studyjnej ma możliwość zgłoszenia innego reprezentanta, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej w terminie krótszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z udziału w Wizycie Studyjnej zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Podlaskiego wszystkie koszty poniesione przez Województwo Podlaskie. Zapis ten ma również zastosowanie w przypadku, gdy nie została podpisana umowa pomiędzy Uczestnikiem Wizyty Studyjnej a Organizatorem. Rezygnacji należy dokonać w formie pisemnej.
4. Uczestnik wizyty studyjnej wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących przedmiotowego Wydarzenia.

Rekrutacja uzupełniająca

§ 9

1. W przypadku niewyłonienia liczby uczestników wizyty studyjnej w proporcjach przewidzianych w § 1 ust. 6 Organizator przeprowadza rekrutację uzupełniającą w następujący sposób:
 - 1) w kategorii MŚP wolne miejsca w pierwszej kolejności uzupełniają przedstawiciele przedsiębiorstw dużych z listy rezerwowej, a jeśli to będzie nieskuteczne, w drugiej kolejności wolne miejsca zajmują naukowcy z listy rezerwowej,
 - 2) w kategorii przedsiębiorstw dużych wolne miejsca w pierwszej kolejności uzupełniają przedstawiciele MŚP z listy rezerwowej, a jeśli to będzie nieskuteczne, w drugiej kolejności wolne miejsca zajmują naukowcy z listy rezerwowej,
 - 3) w kategorii naukowcy wolne miejsca w pierwszej kolejności uzupełniają przedstawiciele MŚP z listy rezerwowej, a jeśli to będzie nieskuteczne, w drugiej kolejności wolne miejsca zajmują



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przedstawiciele przedsiębiorstw dużych.

2. Jeśli rekrutacja uzupełniająca w ust. 1 nadal będzie nieskuteczna, Lider IS, w porozumieniu z Organizatorem, wskazuje podmiot, który wykazuje się wysokim nowatorstwem w obszarze swojej działalności i jednocześnie spełnia kryteria formalne naboru.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Udział w rekrutacji jest równoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora: www.investinpodlaskie.pl.
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu i Umowy w sprawie uczestnictwa przedsiębiorcy, co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: „*Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą.*”

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy wizyta studyjna do Paryża (MŚP i Duże)
2. Formularz zgłoszeniowy wizyta studyjna do Paryża (naukowcy)
3. Kryteria wyboru Uczestników na wizytę studyjną w Paryżu (MŚP oraz duże przedsiębiorstwa)
4. Kryteria wyboru Uczestników na wizytę studyjną w Paryżu (naukowcy)
5. Tabela RIS
6. Zaświadczenie o pomocy de minimis
7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
8. Klauzula administracyjna MŚP oraz duże
9. Klauzula administracyjna naukowcy
10. Definicja MŚP
11. Umowa o dofinansowanie MŚP oraz duże
12. Umowa o dofinansowanie naukowcy